大幸会館利用申込書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日  公益財団法人大幸財団  　　　　　　 理 事 長　殿  大幸会館の利用を申し込みます。許可後は、大幸会館利用施設管理規程を  守り、利用にあたって充分注意いたします。 | | | | |
| 申込機関 |  | 代表者 | | 職名  氏名 |
| 申込機関  住　所 | 〒 | | | |
| 利 　用  （連絡）  責 任 者 | 職名  氏名 | 電 話 | |  |
| 利用日時 | 年　　　月　　　日　（　　）　　　時　　　分から  　　年 　　 月 　　日 （　　） 　　時 　分まで  （　　　　日間） | | | |
| 利用施設 | □　第1会議室（2階南） 半日800円  □　第2会議室（2階北） 半日800円  □　大会議室（3階西） 半日1,000円  □　図書室（3階東） 　　 半日800円 | | | |
| 料金 | 円 | | 利用人員 | 名 |
| 会議等の  名　　称 |  | | | |
| 利用目的 |  | | | |
| 注意事項 | 1. 来館時には公共交通機関をご利用ください。 2. 利用可能時間は準備･撤収を含めて平日9時30分～16時30分です。なお、7月20日から8月31日は平日9時30分～15時30分までです。   (3)会議室等の備品は大切に使用してください。  (4)使用により出るゴミ等は、お持ち帰りください。 | | | |