大幸会館利用申込書

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　公益財団法人大幸財団　　　　　　 理 事 長　殿 大幸会館の利用を申し込みます。許可後は、大幸会館利用施設管理規程を守り、利用にあたって充分注意いたします。 |
| 申込機関 |  | 代表者 | 職名氏名　　　　　 |
| 申込機関住　所 | 〒 |
| 利 　用（連絡）責 任 者 | 職名氏名  | 電 話 |  |
| 利用日時 | 　　年　　　月　　　日　（　　）　　　時　　　分から　　年 　　 月 　　日 （　　） 　　時 　分まで（　　　　日間） |
| 利用施設 | □　第1会議室（2階南） 半日800円□　第2会議室（2階北） 半日800円□　大会議室（3階西） 半日1,000円□　図書室（3階東） 　　 半日800円 |
| 料金 | 円 | 利用人員 | 名 |
| 会議等の名　　称 |  |
| 利用目的 |  |
| 注意事項 | 1. 来館時には公共交通機関をご利用ください。
2. 利用可能時間は準備･撤収を含めて平日9時30分～16時30分です。なお、7月20日から8月31日は平日9時30分～15時30分までです。

(3)会議室等の備品は大切に使用してください。(4)使用により出るゴミ等は、お持ち帰りください。 |